

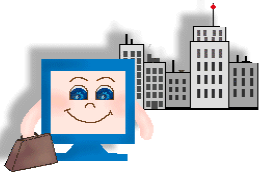
ใบปฏิบัติงานที่ 3.1



คำชี้แจง ให้นักเรียนพิมพ์งานตามคำสั่งข้างล่างดังนี้
(กำหนดเวลา 30 นาที)

1. ให้นักเรียนพิมพ์จดหมายถึงเพื่อนจำนวน 1 ฉบับ โดยจัดรูปแบบของจดหมายให้ถูกต้องตามหลักการเขียนจดหมาย ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A 4
2. มีการแทรกสัญลักษณ์ต่างๆ และเส้นขอบและแรเงาในการตกแต่งจดหมาย.
3. บันทึกข้อมูลโดยใช้ชื่อว่า “ใบงานที่ 3.1”





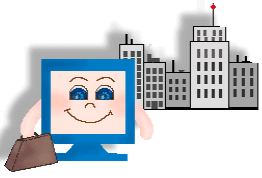
ใบปฏิบัติงานที่ 3.2



ให้นักเรียนพิมพ์งานตามคำสั่งข้างล่างดังนี้

1. ให้นักเรียนพิมพ์ปกรายงานจำนวน 1 หน้า โดยจัดรูปแบบและสีของตัวอักษรให้เหมาะสม สวยงาม
2. มีการตกแต่งเอกสารโดยใช้เส้นขอบและแรเงา
3. บันทึกข้อมูลโดยใช้ชื่อว่า “ใบงานที่ 3.2”





ใบปฏิบัติงานที่ 3.3

? คำชี้แจง ให้นักเรียนพิมพ์ข้อความตามตัวอย่างที่กำหนดให้ข้างล่างนี้โดยใช้การตกแต่งดังนี้

1. ให้นักเรียนการพิมพ์ข้อความด้วยแบบอักษรที่นักเรียนชอบ
2. หัวเรื่องใช้ WordArt และเนื้อหาใช้อักษรขนาด 16 ใช้ลำดับเลขหรือสัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อยในการพิมพ์
3. พิมพ์ชื่อ ชั้น เลขที่ ไว้ด้านบนของเอกสาร โดยใช้คำสั่ง Header
4. ตกแต่งเอกสารโดยใช้ Page color Page Border แทรกรูปภาพและตกแต่ง
5. บันทึกงานเป็น "ใบงานที่ 3.3"

บทบาทและหน้าที่ของนักเรียน

บทบาทหน้าที่ของนักเรียน

1. แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
2. เป็นผู้มีระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรมที่ดี
3. ให้ความเคารพเชื่อฟัง บิดามารดา ผู้ปกครอง ครูอาจารย์
4. ประพฤติตามระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆที่โรงเรียนกำหนด
5. ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับกาลเทศะมีความสุภาพ อ่อนโยนทั้งกาย วาจา ใจ
6. มาโรงเรียนให้ทันเวลา และเข้าเรียนให้ตรงเวลา ไม่หนีเรียน
7. ตั้งใจเล่าเรียน
8. ไม่เสพสิ่งเสพติดทุกชนิดทั้งในและนอกโรงเรียน
9. มีความซื่อสัตย์ รักความสามัคคีไม่สร้างความเดือดร้อนต่อตนเองและผู้อื่น
10. รับผิดชอบร่วมกันในการดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน อาคารเรียนและรักษาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สวยงาม
11. ปฏิบัติตามกฎหมาย รู้จักคุณค่าของวัฒนธรรมไทย และเอกลักษณ์ของชาติ
12. เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชนและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
13. ช่วยกันสร้างและรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของโรงเรียน
14. รู้จักประหยัดและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

