



ประกาศโรงเรียนศรีวิชัยวิทยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยโรงเรียนศรีวิชัยวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีวิชัยวิทยา จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๒,๔๒๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๒.๒ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานตามข้อ ๓
- ๒.๓ มีสัญชาติไทย
- ๒.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- ๒.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมายของคุรุวิชาชีพนั้น
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๑๐ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

/๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑๖ เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. ภารกิจหน้าที่และลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน ต้องปฏิบัติภารกิจตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ดังนี้

๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ

๓.๒ จัดทำทะเบียนคุมเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร และรักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล

การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๓.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๔. วัน เวลา สถานที่ ที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนศรีวิชัยวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังตะกู อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครปฐม

* สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๒๖๑๕๘๗

๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัคร

๕.๑ ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับประกาศนียบัตร) และทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาตรงตามประกาศรับสมัครหรือหนังสือรับรองของสถานศึกษา ที่มีข้อความระบุว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับประกาศนียบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อผู้สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครที่ยังไม่หมด จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ รับรองว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หนังสือแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบใบสมัคร ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ

๖.๒ ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย มายื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

/..๖.๓ ผู้สมัครต้องแจ้ง...

๖.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หากแจ้งสถานที่ไม่ชัดเจน อาจทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๖.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาตามประกาศสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๗.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

โรงเรียนศรีวิชัยวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนศรีวิชัยวิทยา และทางเว็บไซต์ <http://www.swc.ac.th>

๙. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการสรรหา

โรงเรียนศรีวิชัยวิทยา จะดำเนินการสอบคัดเลือก ณ โรงเรียนศรีวิชัยวิทยา อ.เมืองฯ จ.นครปฐม ตามกำหนดการดังนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน	หมายเหตุ
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ก. - ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะ ตำแหน่ง	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน และปฏิบัติ
	ภาค ข - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบ สัมภาษณ์

โรงเรียนศรีวิชัยวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ที่มีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และรวมทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ผู้มีคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนศรีวิชัยวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ตามลำดับคะแนนที่ประเมิน ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนศรีวิชัยวิทยา และทางเว็บไซต์ <http://www.swc.ac.th>

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนศรีวิชัยวิทยา จะแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง และจะเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันสิ้นสุดตามสัญญา ที่โรงเรียนศรีวิชัยวิทยา อ.เมืองฯ จ.นครปฐม เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑๒.๒ การจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ ถือเป็นอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็น พนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

๑๒.๓ กำหนดระยะเวลาจ้าง เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ๖ เดือน

๑๒.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ ในกรณีระหว่างปีการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้อง ใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัชวาลย์ สิงหาทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิชัยวิทยา

กำหนดการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

โรงเรียนศรีวิชัยวิทยา อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครปฐม
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖
รับสมัคร	วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ดำเนินการสอบคัดเลือก	วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง/เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖